



सुदूरपश्चिम विश्वविद्यालय
रजिष्ट्रारको कार्यालय
OFFICE OF THE REGISTRAR
सामान्य प्रशासन महाशाखा



प.सं.:

च.नं.:

मिति : २०८२।११।१३

श्री सुदूरपश्चिम विश्वविद्यालयका सम्पूर्ण अंगिक क्याम्पस/केन्द्रीय विभाग/स्कूल सुदूरपश्चिम विश्वविद्यालय ।

विषय : इन्टर्नेसिप तथा स्वयम् सेवा कार्यक्रममा सहभागी हुने सम्बन्धी सूचना ।

उपर्युक्त सम्बन्धमा सुदूरपश्चिम प्रदेश सामाजिक विकास मन्त्रालयको इन्टर्नेसिप तथा स्वयम् सेवा परिचालन कार्यक्रम अनुसार यस विश्वविद्यालयका सम्पूर्ण अंगिक क्याम्पस/केन्द्रीय विभाग/स्कूलमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरू सहभागी हुन पाउने व्यवस्था रहेकाले देहाय अनुसारको मापदण्ड पुगेका विद्यार्थीहरूले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १० दिन भित्र आवेदन दिन हुन सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । साथै इन्टर्नेसिप तथा स्वयम् सेवा कार्यक्रममा सहभागी हुने विद्यार्थीले ७ दिनभित्र यसै पत्रसाथ संलग्न फाराम भरी सम्बन्धित क्याम्पस/केन्द्रीय विभाग/स्कूलमा पेस गर्नु पर्ने छ ।

देहाय :-

१ सुदूरपश्चिम विश्वविद्यालयमा स्नातक तह अठौं सेमेस्टर र स्नातकोत्तर तह चौथो सेमेस्टरमा अध्ययनरत रहेको

२ सम्बन्धित कक्षामा भर्ना भइ नियमित विद्यार्थीको रूपमा भर्ना भएको

३ अन्य सेमेस्टरहरूमा उत्तीर्ण भएको

४ माँग भए अनुसार कृषि विज्ञानमा १२ जना, शिक्षाशास्त्रमा १४ जना, विशेष आवश्यकता शिक्षामा २ जना, व्यवस्थापनमा १४ जना, सामान्य विज्ञानमा ८ कम्प्युटर विज्ञान तथा सूचना प्रविधिमा ८ जना, इन्जिनियरिङमा १५ जना, मानविकी तथा सामाजिकशास्त्रमा १४ जना, कानून संकायमा १३ जना गरी कुल जम्मा १०० जना प्रक्षिक्षार्थीहरूको छनोट गरिने छ ।

नोट : इन्टर्नेसिप तथा स्वयम् सेवाका लागि विद्यार्थी छनोट तथा अन्य व्यवस्था "सुदूरपश्चिम विश्वविद्यालय स्वयम् सेवा तथा प्रशिक्षण परिचालन कार्यविधि २०८१" अनुसार हुनेछ ।

(नवीन बहादुर बर्म)

सहायक प्रशासक



Far Western University
Volunteer and Internship Program
Application Form

(स्वयंसेवा तथा प्रशिक्षण कार्यक्रममा सहभागी हुन आवेदन फाराम)

Photo



1. Personal Information (व्यक्तिगत विवरण)

Full Name (पूरा नाम):

Gender (लिङ्ग): Male / Female / Other

Date of Birth (जन्म मिति):

Age (उमेर):Years

Citizenship No. (नागरिकता नं.):

Permanent Address (स्थायी ठेगाना):

Current Address (हालको ठेगाना):

Contact No. (सम्पर्क नं.):

Email (इमेल):

2. Academic Information (शैक्षिक विवरण)

Level of Study (अध्ययन तह): Bachelor 8th Semester / Master 4th Semester

Program/Major (कार्यक्रम/विषय):

Faculty (संकाय):

Campus/ Department (क्याम्पस/ विभाग):

Have you passed all previous semesters ? (अघिल्ला सेमेस्टर उत्तीर्ण गर्नु भएको छ ?): Yes / No

Overall Percentage/CGPA (कुल प्राप्तांक): (Up to previous semester/पछिल्लो सेमेस्टर सम्मको)

3. Internship Preference & Skills (प्रशिक्षण रोजाइ र सीप) :

i) Select Sector (क्षेत्र छनोट):

[] Social/ Humanities [] Education [] Banking/Management [] IT/CSIT [] Engineering

[] Science and Technoloy [] Legal [] Agriculture/Forestry [] Others

ii) Special Skills (विशेष सीपहरू):

iii) Prior Experience/Volunteering (सम्बन्धित कार्य अनुभव):

4. Internship Details (इन्टर्नशिप विवरण)

Proposed Duration (अवधि): From To

Purpose of Application (उद्देश्य):

Relevant Skills/Experience (सम्बन्धित सीप/अनुभव):

5. Bank Details (बैंक विवरण)

Bank Name (बैंकको नाम):

Account Number (खाता नं.):

Account Holder Name (खातावालाको नाम):

6. Attached Documents (संलग्न कागजात)

Citizenship Copy / marksheets / Enrollment Proof / Recommendation Letter of institute head / CV /

Others

7. Declaration (स्व-घोषणा)

I hereby declare that all the above details are true and correct. I agree to follow all the terms and conditions as per the Far Western University Volunteer and Internship Mobilization Program Procedure-2081. (म माथि उल्लेखित सम्पूर्ण विवरण सत्य र सही भएको घोषणा गर्दछु। सुदूरपश्चिम विश्वविद्यालय स्वयंसेवा तथा प्रशिक्षण परिचालन कार्यक्रम कार्यविधि- २०८१ अनुसारका सबै नियम र शर्तहरू पालना गर्नेछु।)

Name (नाम):

Applicant's Signature (हस्ताक्षर):

Date (मिति):

८. For Official Use Only (कार्यालय प्रयोजनका लागि मात्र)

Application Registration No.(आवेदन दर्ता नं.): Date Received (प्राप्त मिति):

Selection Status (छनोट स्थिति): Approved (स्वीकृत), Alternate List (वैकल्पिक सूची), Rejected (अस्वीकृत)

Appointment Letter Issued Date (नियुक्तिपत्र जारी मिति):

Authorized Signature (अधिकृत हस्ताक्षर):

Name (नाम): Designation (पद):

(Stamp)

Key Highlights: 1) Duration: minimum 4 and Maximum 4 months 2) (Stipend (निर्वाह भत्ता): Monthly Rs. 10,000 3) Leave : 2 days per month. If someone is absent for more than 5 days, their internship will be automatically cancelled. However, permission from the head of the sponsoring institution/organization will be mandatory even for a two-day leave.