

करार सेवामा नियुक्ति र नविकरण गर्दा अनिवार्य रूपले भर्नु पर्ने फाराम

१ करार सेवामा काम गर्नेको नाम :-

२ नागरिकता :-

(भारतीय नागरिकले नेपाली नागरिकता लिएको भए अविलम्ब पेश गर्ने)

३ करार सेवामा सुरु नियुक्ति मिति :-

४ कक्षाभार प्रति हप्ता :-

५ विषय :-

६ मासिक पारिश्रमिक तलब रु.

(खाइपाई आएको समेत गरी)

७ अक्षरेपी :-

८ नियुक्ति र नविकरण बारे सिफारिस :-.....

.....

९ नियुक्ति र नविकरण बारे राय :-.....

.....

उपर्युक्त बेहोरा प्रमाणित गर्ने

.....
निकाय प्रमुख

करार सेवाको म्याद नविकरण गर्दा भुर्न पर्ने फाराम

नाम थर :-

पद :-

कार्यरत निकाय :-

सि.नं.	कार्यरत विवरण	
१	तोकिएको कार्य सम्पादन स्तर	
२	कार्य सम्पादन क्षमता	
३	कार्य प्रति उत्साह र लगनशिलता	
४	परिपक्वता	
५	संगठन वा निकायमा नियमितता	
६	संगठन वा निकायमा समय समयमा आईपर्ने कार्यमा सहयोग	
७	निर्देशन पालना	
८	पेशागत सृजनशीलता	
९	समस्या सामाधानको क्षमता	
१०	पेशागत प्रतिवद्धता	
११	नियमित रूपमा निर्धारण गरिएको कक्षा लिएको/नलिएको	
१२	कक्षा नलिएको सम्बन्धमा क्याम्पसले चेतावनी दिएको/नदिएको विवरण	

सिफरिस गर्ने अधिकारीको नाम :-

पद :-

मिति :-

दस्तखत :-

कार्यालयको छाप :-

पुनश्च : उपर्युक्त अनुसारको कार्य नगरेको खण्डमा सम्बन्धित शिक्षकको करार सेवा नविकरण नहुने बेहोरा समेत जानकारी गराइन्छ ।